

РФ
ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУВШИНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЯМУХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2013

с.Прямухино

№ 17

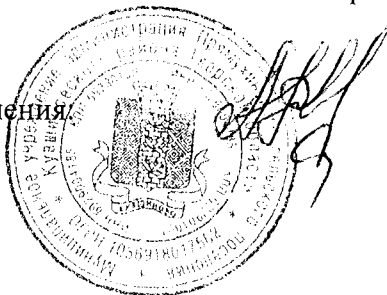
О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности муниципального образования Прямухинское сельское поселение Кувшиновского района Тверской области.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Прямухинского сельского поселения Смирнову Н.Т.

Глава администрации
Прямухинского сельского поселения



А.М.Волков.

Утверждены
Постановлением администрации
Прямухинского сельского поселения
от 15.07.2013 №17.

Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами,
претендующими на замещение должности руководителя муниципального
учреждения, и лицами, замещающими эти должности муниципального образования
Прямухинское сельское поселение
Кувшиновского района Тверской области

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).
2. Проверка осуществляется администрацией Прямухинского сельского поселения Кувшиновского района Тверской области (далее – администрация сельского поселения). Решение о проведении проверки оформляется правовым актом администрации Прямухинского сельского поселения о проведении проверки.
3. В соответствии с правовым актом о проведении проверки кадровая служба осуществляют проверку:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения;
 - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.
4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в администрацию Прямухинского сельского поселения:
 - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации;
 - д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. Администрация сельского поселения осуществляет проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 7 Правил, администрация сельского поселения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленным гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренным подпунктом г пункта 8 Правил, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, полнота и достоверность которых проверяются

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- другие необходимые сведения.

10. Администрация Прямухинского сельского поселения обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, знакомит руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Правил, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки глава администрации Прямухинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;
- г) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию Прямухинского сельского поселения приобщаются к личным делам.